

Liikuntatilojen varausehdot ja käytösäännöt

1. Varaaminen

Yksittäiset harjoitusvuorot ja vakiovuorot varataan aina Asio-järjestelmässä. Varauksen katsotaan olevan voimassa, kun se näkyy vahvistettuna Asion varauskalenterissa.

Vuoro on tarkoitettu vain varaajan omaan toimintaan, eikä sitä saa siirtää tai luovuttaa eteenpäin.

Suuremmat tapahtumat (esimerkiksi messut ja konsertit) vaativat usein lisäjärjestelyjä. Niiden varaamisesta ja käytännön toteutuksesta voi olla yhteydessä Liikuntahallien asiakaspalveluun.

2. Käyttöoikeus ja vastuuhenkilö

Vuorolla on aina oltava täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Hän vastaa tilojen käytöstä, ryhmän toiminnasta ja turvallisesta käytöstä vuoron aikana.

Vastuuhenkilö:

- avaa ja sulkee tilat sovittuna vuoroaikana
- on ensimmäinen vuorolle saapuva ja viimeinen poistuva
- valvoo, että ulko-ovet pysyvät kiinni ja lukittuina koko vuoron ajan
- huolehtii, että tiloihin eivät pääse ulkopuoliset henkilöt
- valvoo tilojen ja välineiden asianmukaista käyttöä
- varmistaa, että välineet ja kalusteet palautetaan paikoilleen
- ilmoittaa rikkoutuneista välineistä tai havaitsemistaan puutteista viipymättä

3. Käyttöaika

Tiloihin saa saapua **aikaisintaan 30 minuuttia ennen vuoron alkua**. Liikuntasaliin saa siirtyä vasta vuoron alkaessa. Vuoron päätyttyä pukuhuoneaika on **30 minuuttia**, jonka jälkeen tiloista on poistuttava.

Vain varattu tila ja siihen kuuluvat oheistilat ovat käytettävissä. Muihin tiloihin meneminen on kielletty. Ulkopuolisia ei saa päästää sisälle, eikä ulko-ovia saa kiilata auki tai jättää avoimeksi.

Mahdollisista vartiointi- ja hälytyskuluista voidaan periä korvaus varaajalta.

4. Siisteys ja välineet

Vuoron käyttäjien tulee huolehtia, että tilat jäävät käytön jälkeen siistiin kuntoon:

- roskat roskiksiin
- välineet ja kalusteet (kuten penkit, maalit, tolpat ja muut varusteet) omille paikoilleen

Jos tila jätetään siivottomaan kuntoon tai siivousta joudutaan tekemään normaalista poiketen, ylimääräinen siivous voidaan laskuttaa varaajalta.

5. Peruutusehdot

Varatun vuoron voi perua itse Asio-järjestelmässä **viimeistään 14 vuorokautta ennen vuoron ajankohtaa**.

Ottelut ja turnaukset:

Peruutusaika on **7 vuorokautta** ennen vuoroa.

Myöhemmin perutuista sekä perumatta jätetyistä vuoroista peritään vuoron hinta voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

6. Vahingot ja korvausvastuu

Käyttäjä korvaa kaikki tiloille, välineille tai irtaimistolle aiheuttamansa vahingot.

Mahdollisista vartiointi- ja hälytyskuluista voidaan periä korvaus varaajalta.

Vuoron käyttäjät tarkistavat vuoron päätyttyä, että:

- ovet ja ikkunat ovat suljettuina
- suihkut ja vesipisteet ovat kiinni
- havaitut vahingot ilmoitetaan välittömästi tai viimeistään seuraavana päivänä osoitteeseen **toimisto@liikuntahallit.fi**

Liikuntahallit tai Hämeenlinnan kaupunki ei vastaa käyttäjien omaisuudesta, sen säilytyksestä tai vahingoittumisesta tiloissa.

7. Järjestyssäännöt

- Tilat ovat savuttomia ja päihteettömiä.
- Ulkopuolisia ei saa päästää tiloihin.
- Ulko-ovia ei saa kiilata auki eikä jättää avoimeksi.